

Schoolplan 2019-2023

School Met De Bijbel NIEUWERKERK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Instemming en vaststelling schoolplan	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Grote ontwikkeldoelen	8
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De missie van de school	9
4.2 De visies van de school	9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	9
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	10
4.6 Leerstofaanbod	10
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
4.8 Taalleesonderwijs	12
4.9 Rekenen en wiskunde	13
4.10 Wereldoriëntatie	13
4.11 Kunstzinnige vorming	13
4.12 Bewegingsonderwijs	13
4.13 Wetenschap en Technologie	14
4.14 Engelse taal	14
4.15 Les- en leertijd	14
4.16 Pedagogisch handelen	14
4.17 Didactisch handelen	15
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	15
4.19 Klassenmanagement	15
4.20 Zorg en begeleiding	16
4.21 Afstemming	16
4.22 Extra ondersteuning	16
4.23 Talentontwikkeling	17
4.24 Passend onderwijs	17
4.25 Opbrengstgericht werken	17
4.26 Resultaten	18
4.27 Toetsing en afsluiting	18
4.28 Vervolgsucces	18
4.29 ICT	19

5 Personeelsbeleid	20
5.1 Integraal Personeelsbeleid	20
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	20
5.3 De schoolleiding	20
5.4 Beroepshouding	21
5.5 Professionele cultuur	21
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
5.7 Werving en selectie	21
5.8 Introductie en begeleiding	21
5.9 Werkverdeling	22
5.10 Collegiale consultatie	22
5.11 Klassenbezoek	22
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	22
5.13 Het bekwaamheidsdossier	22
5.14 Functioneringsgesprekken	22
5.15 Beoordelingsgesprekken	23
5.16 Professionalisering	23
5.17 Teambuilding	23
5.18 Verzuimbeleid	23
5.19 Mobiliteitsbeleid	23
5.20 Vervangingsbeleid	24
6 Organisatiebeleid	25
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Groeperingsvormen	25
6.3 Het schoolklimaat	25
6.4 Veiligheid	25
6.5 Arbobeleid	26
6.6 Interne communicatie	26
6.7 Samenwerking	26
6.8 Contacten met ouders	27
6.9 Overgang PO-VO	27
6.10 Privacybeleid	27
7 Financieel beleid	28
7.1 Financiering en verantwoording	28
7.2 Inkomende geldstromen	28
7.3 Uitgaande geldstromen	28
7.4 Sponsoring	28
7.5 Planning en controlcyclus	28
8 Zorg voor kwaliteit	30
8.1 Kwaliteitszorg	30
8.2 Kwaliteitscultuur	30
8.3 Verantwoording en dialoog	30
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	30
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	31
8.6 Wet- en regelgeving	31
8.7 Inspectiebezoeken	31
8.8 Evaluatieplan 2019-2023	31
9 Strategisch beleid	33
9.1 Strategisch beleid	33

10 Aandachtspunten 2019-2023	34
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	35
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	36
13 Bouwstenen S(O)P 2019-2023	37
14 Jaar- en activiteitenplan 2019-2020	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de VCPOZ en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft -binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de VCPOZ- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

1.5 Instemming en vaststelling schoolplan

De medezeggenschapsraad van de School met de Bijbel te Nieuwerkerk verklaart te hebben ingestemd met het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan tijdens haar vergadering d.d. 17 juni 2019.

Het College van Bestuur van de VCPOZ verklaart het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan van de School met de Bijbel te Nieuwerkerk op d.d. 2 juli 2019 te hebben vastgesteld.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VCPOZ
College van Bestuur:	A.J. Verwijs
Adres + nummer:	Elstarstraat 1a
Postcode + plaats:	4421 DV Kapelle
Telefoonnummer:	06 405 98 500
E-mail adres:	secretariaat@vcpoz.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	School met de Bijbel
Directeur:	H. Roubos
Adres + nummer.:	Schoolstraat 34
Postcode + plaats:	4306 CH Nieuwerkerk
Telefoonnummer:	0111 641452
E-mail adres:	directie@schoolmetdebijbelnieuwerkerk.nl
Website adres:	www.smdbnieuwerkerk.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een éénhoofdige directie: de schoolleider. De directie vormt samen met twee teamleiders (onderbouw-bovenbouw) en de twee Intern Begeleiders (IB-ers) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 intern begeleiders
- 07 onderwijsassistent
- 01 klassenassistent
- 02 administratief medewerkers

Van de 31 medewerkers zijn er 28 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-08-2019).

Per 01-08-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	
Tussen 40 en 50 jaar	2	3	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	7	5
Tussen 20 en 30 jaar		1	3
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	15	11

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; het is zaak deze groep steeds geschoold te houden betreffende de actuele stand van zaken in onderwijsland.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 188 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 8,5% een gewicht: 12 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (65%). Relatief een groot deel van de ouders is werkzaam in de landbouw. Dit vindt zijn weerslag in de leerlingen van die ouders, zij zijn vaak praktisch ingesteld.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. Zie bijlage voor de SWOT-analyse.

Bijlagen

1. SWOT

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma: OICT
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal ontwikkeldoelen (bouwstenen) vastgesteld. Deze bouwstenen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Zie hiervoor de bijlage 'Bouwstenen S(O)P 2019-2023'.

Dit betreft bouwstenen op het gebied van:

1. Identiteit
2. Missie en visie
3. Onderwijs(concept), didactiek en pedagogiek
4. Methodes
5. Inventaris
6. Gebouw
7. ICT
8. Organisatie
9. Personeel
10. Ouderbetrokkenheid
11. Communicatie en PR

Bijlagen

1. Bouwstenen S(O)P 2019-2023

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Waar staat de school voor?

Missie

“Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs” (Spreuken 22:6) Dit is de opdracht (missie) van onze school. Als school met de Bijbel geven we gestalte aan onze Bijbelse opdracht voor het staan in deze maatschappij. Deze opdracht is verweven met en gegrond op Gods Woord. De school leidt de leerlingen op hun weg naar de volwassenheid en begeleidt hen van jongs af aan in het ontwikkelen van de eigen talenten. Als voorbereiding op het volwaardig functioneren in de samenleving zijn gewetensvorming en het bijbrengen van de christelijke waarden en normen een basis voor al het handelen van het personeel op onze school.

Samen met de IR worden de plaatselijke kernwaarden opgesteld en in het schoolplan opgenomen (SBP 1.6 pag 7).

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

1. Op onze school is een Plusklas voor de excellente leerlingen.
2. Op onze school geven we lessen Acadin vanaf gr 4 t/m 8.
3. Op onze school organiseren we m.b.v. ouders creatieve middagen.
4. Op onze school organiseren we m.b.v. verkeersouders in elke groep jaarlijks een verkeersactiviteit.
5. Op onze school kunnen de leerlingen deelnemen in een muziekgroepje die regelmatig een uitvoering geeft.
6. Op onze school organiseren we rond Pinksteren jaarlijks een goede doelen actie voor de zorg van onze naaste.
7. Op onze school doen we jaarlijks met mee met de wiskunde-kangoeroewedstrijd.
8. Ten gunste van de taalontwikkeling van jonge kinderen is er op school een prentotheek aanwezig.

4.2 De visies van de school

Visie

Binnen het dagelijks onderwijs is het pedagogisch klimaat van de school zo dat het kind -van jongs af aan- ervaart dat de missie in de praktijk functioneert. We investeren dagelijks in een wederzijds gevoel van vertrouwen en het bieden van ondersteuning. Daardoor ontvangen de kinderen onderwijs dat bij hun gaven past! Als school zien wij het als onze dagelijkse opdracht om de kinderen naast onderwijs te bieden dat bij hun talenten past, te wijzen op de zaligheid die er is in de Heere Jezus Christus. Hoewel we door de zonde onbekwaam zijn en het opvoedingsdoel niet door menselijke inspanningen bereikt kan worden, wil de school dit zo goed mogelijk nastreven zodat de leerlingen leren een goed burger te zijn in deze maatschappij, tot eer van God en met oog voor hun naaste. Het verlangen om de kinderen zo te “onderwijzen” wordt verwoord in de gekozen schoolpsalm:

“Komt, kind’ ren, hoort naar mij;
Neemt mijn’ getrouwe raad in acht;
Ik leer, op dat g’ uw plicht betracht,
Wat ’s HEEREN vreze zij.
Hebt gij in ’t leven lust,
In dagen, waar men ’t goed’ in ziet,
Waarin men vrij is van verdriet,
Daar niets ons heil ontrust?”
(psalm 34:6)

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool op reformatische grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel in Parnassys).
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
7. Onze school biedt (via het samenwerkingsverband) leerlingen een weerbaarheidstraining aan.

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. We bieden ook Acadin, Plusklas, klusklas (in ontwikkeling), weerbaarheidstraining (via samenwerkingsverband), schaken en muziekgroepje aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

-Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	vervangen
Godsdienst	Kijk en luister Bijbel (groep 1a) Hoor het Woord (groep 1b-8) Namen en Feiten (groep 5-8)	Methodegebonden toetsen	
Taal	Ik ben Bas (groep 1-2) Lijn 3 (groep 3) Taal Actief (groep 4-7) Taalfontein (groep 8) Prentothee	Taal voor Kleuters (Cito); methodegebonden toetsen; Cito- toetsen DMT (groep 3 t/m 8) Cito eindtoets	
Schrijven	Klinkers (groep 3/4) Schrijffontein (groep 5-8) Met de hand geschreven (groep 2)		
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (groep 4-8)	Cito TBL	
Engels	My name is Tom (groep 1-4) Hello World (groep 5-8) Holmwoods (groep 5-8) Schoolyard (groep 8)	M2 (groep 7 en 8)	X
Rekenen en Wiskunde	Spelend Rekenen (groep 1-2) De Wereld in Getallen versie 4 (groep 1-8) Rekentijgers (groep 4-8) Oefenboek Malmberg (groep 4-8)	Cito rekenen voor kleuters, methodegebonden toetsen Cito RWT, Cito eindtoets	
Vaderlandse Geschiedenis	Venster op Nederland (groep 5-8)	methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas (groep 5-8)	methodegebonden toetsen	
Natuurkennis/ Techniek	De kleine wijzer (groep 1-2) Wijzer door de Natuur (groep 3-8)	methodegebonden toetsen	
Sova	Thema's n.a.v. boek Rick (groep 1) Kinderen en hun sociale talenten/ wonderlijk gemaakt (groep 1b-8) Zien (groep 3-8)		
Verkeer	Straatwerk (groep 1-2) Klaar over! (groep 3-7) Verkeersexamens (groep 7)	verkeersexamen groep 7	
Gymnastiek	Basislessen voor Bewegingsonderwijs (groep 1b-8)		
Tekenen/ Handvaardigheid	Uit de Kunst (groep 3-8)		
Muzikale vorming	N.a.v. Kijk! (groep 1a) Meer met muziek (groep 1b-8)		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct

aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren verdiepen zich in toenemende mate in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- dagelijks extra automatiseren
- routeboekjes in de klassen
- rekencoördinator volgt opleiding
- extra materiaal voor leerlingen (extra boekje rekenen, rekentijgers, Bareka)
- toetsen worden ingezet als voortoets

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- gebruik van leskisten van NME t.b.v. natuuronderwijs
- excursies bij andere zaakvakken
- structureel wordt aandacht besteed aan gezond gedrag: leerlingen nemen 2 maal per week fruit mee i.p.v. snoep of koek
- verkeersonderwijs wordt in groep 7 afgesloten met een praktisch en theoretisch verkeersexamen

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- we gebruiken een methode voor Tekenen en Handvaardigheid
- 2 keer per jaar is er een creamiddag/ project
- we gebruiken een methode voor muziek
- in de bovenbouw geven we leerlingen schaaklessen

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
- In elke groep is minstens een leraar bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
- Er is jaarlijks een sportdag i.s.m. de openbare school.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een methode voor wetenschap en techniek (Wijzer door Natuur en Techniek)
- We maken gebruik van leskisten van NME
- Onderwijskunst: in de bovenbouw worden incidenteel exemplen gegeven

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- in de onderbouw My name is Tom
- in de bovenbouw Holmwoods (lessen + leerlingenoefeningen)
- afgesproken activiteiten per groep die het hele jaar door regelmatig plaatsvinden (zoals dagopening/ Bijbelverhaal in het Engels, Engelse woorden zichtbaar in het lokaal)
- de meeste leerkrachten hebben ook de nascholing Engels van Colon gevolgd

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.00 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel

waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12. De leraren zorgen voor betrokkenheid
13. De leraren geven feedback aan de leerlingen

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag

4. De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

De school heeft een actueel SOP met de ambities voor Passend Onderwijs van het betreffende team. (SBP 3.a pag. 13).

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale- emotionele ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8. De school voert de zorg planmatig uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie
4. De leerkrachten zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5. De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6. De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt

aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over een plusklas

Onze school beschikt over beleid t.a.v. hoogbegaafde leerlingen. De doorgaande lijn tussen het beleid op school en de afspraken op het niveau van het samenwerkingsverband/de regio zijn helder. Alle scholen voldoen aan het in de basiskwaliteit geformuleerde niveau. Onze school heeft een werkwijze/aanpak m.b.t. signaleren van hoogbegaafde leerlingen. Het loket beschikt over arrangementen in expertise en in middelen voor het ondersteunen van het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. (Regioplan 2018-2019 Zeeland, pag. 17). Colon faciliteert het LNW Talentcoach. Onze school heeft een passend aanbod voor talentontwikkeling (SBP 3.k pag.13).

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen

- Differentiatie aanpassen

De teamleiders en de IB-ers voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2. We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3. De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4. De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
8. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets PO van CvTE. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt in groep 8 een intelligentietest af.
6. Onze school neemt in leerjaar 8 de Centrale Eindtoets PO van het CvTE af.
7. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

De klankbordgroep onderwijs en kwaliteit formuleert jaarlijks een advies voor wat betreft verplichte LOVS- en eindtoetsafnames, dat wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse kwaliteitsdag voor directeuren en intern begeleiders. Dit besluit wordt gepubliceerd in de ParnasSys-jaarkalender. De benchmark wordt aan de school beschikbaar gesteld.

Onze school scoort met de CET op of boven het landelijk gemiddelde (SBP 3.f pag. 13).

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Per groep behoudt minimaal 90% van de oud-leerlingen het adviesniveau na twee jaar op het VO (SBP 3.g pag. 13).

4.29 ICT

Infrastructuur

Het gebruik van digitale leermiddelen neemt toe, leerlingen gebruiken meer devices en vrijwel alle leermiddelen en administratieve systemen zijn in de Cloud. Serverloos werken zal de komende jaren op onze school worden ingevoerd. Het is belangrijk dat we als school deze systemen effectief gebruiken en goed instellen op het gebied van de nieuwe privacywetgeving.

ICT bekwaamheden leerkrachten

ICT is belangrijk geworden in het leven, het werken én het leren van kinderen. Leermiddelen worden meer en meer digitaal verrijkt voor zowel de leerling als leraar. Bijna iedereen is het eens over de inzet van ict in het onderwijs en erkent het nut en de noodzaak. De leerkracht heeft een grote sleutelrol om ict effectief in te zetten voor het lerende kind. Daarom is het van belang om leerkrachten na te scholen in de komende jaren op de volgende gebieden: ICT basisvaardigheden, 21e eeuwse vaardigheden, communicatie, onderwijs en analyse, toetsing en registratie.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Naast de onderwijskwaliteit is de personeelskwaliteit een gezamenlijk speerpunt, met het profiel van de christelijke leraar als leidraad. (SBP 4.a pag. 16) Alle functies binnen de VCPOZ worden beschreven en gewaardeerd. (SBP 4.p pag 17)/

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep. Elke school bepaalt intern de inhoud van deze afspraken. (SBP 4.o pag 17).

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding (MT) wordt gevormd door de directeur, twee teamleiders en twee IB-ers van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Het bevoegd gezag stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een

ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider (RDO).

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Hogeschool Driestar educatief de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

De school heeft als ambitie om op termijn een erkende opleidingsschool (SAM) te worden. Eén van de collega's is ook Velon gecertificeerd schoolopleider.

5.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit. Nieuwe collega's worden op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan

met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur.

Onze school streeft ernaar de begeleiding van startende leerkrachten goed vorm te geven; bijvoorbeeld door het aanbieden van de werkplaats startende leerkracht. (SBP 4.l pag17).

5.9 Werkverdeling

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Iedere werknemer heeft een jaartaak die besproken wordt in het jaarlijkse plangesprek. (SBP 4.q pag 17. De school maakt inzichtelijk hoe de normjaartaak per medewerker is opgebouwd. (SBP 4.r pag 17).

5.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster - bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek kan een kijkwijzer gebruikt worden. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Een werknemer voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's, en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

5.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

De school hanteert een gesprekkencyclus waarin individuele werk- en ontwikkelafspraken gemaakt en vastgelegd worden. (SBP 4.m pag 17). De school hanteert een gesprekkencyclus waarin iedere medewerker jaarlijks een plangesprek, doelstellingengesprek, functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek heeft. Gesprekken kunnen uiteraard samengevoegd worden. (SBP 4.n pag 17).

5.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Hierbij wordt houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

De school hanteert een gesprekkencyclus waarin individuele werk- en ontwikkelafspraken gemaakt en vastgelegd worden. (SBP 4.m pag 17). De school hanteert een gesprekkencyclus waarin iedere medewerker jaarlijks een plangesprek, doelstellingengesprek, functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek heeft. Gesprekken kunnen uiteraard samengevoegd worden. (SBP 4.n pag 17).

5.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel is bij teamgerichte scholing iedereen aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Op de school wordt gestreefd naar optimale professionaliseringsmogelijkheden van elke medewerker. (SBP 4.b pag. 17).

5.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het jaar.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de teamleider bovenbouw. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij hem. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Met medewerkers die drie of meer keren verzuimen binnen één jaar worden verzuimgesprekken gevoerd. (SBP 4.e pag 17) Het verzuimbeleid wordt vormgegeven aan de hand van de Notitie Verzuim (Colon).(SBP 4.f pag 17).

5.19 Mobiliteitsbeleid

Interne mobiliteit wordt benaderd als kans, niet als bedreiging; waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan de

medewerker, de school en het geheel van de VCPOZ. (SBP 4.c pag 17) Met iedere medewerker wordt jaarlijks gesproken over zijn of haar duurzame inzetbaarheid. (SBP 4.d pag 17).

5.20 Vervangingsbeleid

Binnen VCPOZ wordt het vervangingsbeleid van Colon gehanteerd. (SBP 4.g pag 17) Jaarlijks wordt door het BMT het vervangingsbeleid geëvalueerd. (SBP 4.h pag 17) De A-pool functioneert als kweekvijver van (nieuw) talent. (SBP 4.i pag 17).

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de VCPOZ. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de VCPOZ- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee teamleiders voor de onder- en de bovenbouw (taken) en twee IB-ers. Zij vormen met elkaar het MT. De school heeft de beschikking over een oudercommissie, Identiteitsraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen kunnen er combinatieklassen worden gevormd. Indien nodig en mogelijk wordt er ook jaarlijks een groeigroep overwogen. De indeling van klassen vindt dan ondermeer plaats op basis van een sociogram. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze school vindt het belangrijk om een goed contact tussen ouders en school na te streven. We doen dat door een open communicatie, korte lijnen en het geven van eerlijke en transparante informatie.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Alle betrokkenen bij de school gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en periodiek klassennieuws
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via WhatsApp, sms, e-mail, internet of andere vormen van social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel kan er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen

worden, wordt de IB-er betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: ZIEN! De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt nog niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). De teamleiders zijn hiervoor verantwoordelijk en eerste aanspreekpunt; de directeur is eindverantwoordelijk. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met SOS advies een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Het MT vergadert maandelijks. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en e-mail.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt nog niet samen met voorschoolse voorzieningen. Wel wordt er samengewerkt met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

Kwaliteitsindicatoren:

We overleggen structureel met VO-scholen

We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school

We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school

We werken samen met diverse ketenpartners

We werken samen met het SWV

We overleggen structureel met de gemeente

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige (gespreks)partners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

De school krijgt hulp van ouders bij ondermeer natuur, verkeer en overeten.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ook bezoeken leerlingen de open dagen van het VO.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7 Financieel beleid

7.1 Financiering en verantwoording

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in hoofdstuk 6 van het Strategisch Beleidsplan van de VCPOZ (zie bijlage). Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de VCPOZ en het schoolplan van de school te realiseren.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financieel beleidsmedewerker van Colon en het administratiekantoor van het VGS.

Twee keer per jaar bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Drie keer per jaar wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de HRM medewerkster, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Inkomende geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfhouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Uitgaande geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45,00 per jaar. Dit geld wordt gebruikt voor zwemles, bibliotheek, schoolreis en schoolkamp.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Het bedrag voor een kind is € 0,50 per keer. Dit geldt wordt beheerd door ons administratiekantoor (VGS), in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een lid van de oudercommissie en een leerkracht. Van het geld wordt de cursus overblijfhouders betaald en krijgen de overblijfhouders een kleine vergoeding. Daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Planning en controlcyclus

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel beleidsmedewerker een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker financiën een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Periodiek wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met het administratiekantoor van het VGS.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school evalueert systematisch haar onderwijskwaliteit, monitort de vorderingen op de verbetertrajecten en stelt een plan op bij geconstateerde tekortkomingen (SBP 3.c pag. 13).

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Opbrengsten
2. Leerstofaanbod
3. Tijd
4. Pedagogisch handelen
5. Didactisch handelen
6. Afstemmen onderwijsbehoeften
7. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
8. Schoolklimaat
9. Kwaliteitszorg

8.2 Kwaliteitscultuur

Elke verandering of vernieuwing dient de onderwijskwaliteit te versterken en wordt op passende wijze doorgevoerd (SBP 3.d pag. 13).

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

8.3 Verantwoording en dialoog

Naar aanleiding van de onderwijsopbrengsten rapporteert de directeur tweemaal per jaar de opbrengsten van het gevoerde beleid aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur verantwoordt de opbrengsten op hoofdlijnen aan de Raad van Toezicht (SBP 1.e pag. 8).

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd door het samenwerkingsverband. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

Zeeuwsbreed

In de kwaliteitszorgcyclus wordt één keer in de twee jaar de Zelfevaluatie Basiskwaliteit (ParnasSys WMK) ingevuld en ingezet bij collegiale visitaties, storytelling, audits en inspectiebezoeken.

Berséba

Op basis van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit en de audits wordt de basisondersteuning grotendeels in beeld gebracht.

VCPOZ

Alle kwaliteitsindicatoren van de inspectie worden met minimaal de score 'voldoende' (V) gewaardeerd, tegelijk met het streven naar een aantal 'goed'-waarderingen (G) passend bij de lokale schoolontwikkeling (SBP 3.a pag. 13).

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het ondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 20-3-2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld (zie bijlage).

Bijlagen

1. Inspectieverslag maart 2018
2. Plan van aanpak aug 2018

8.8 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn de speerpunten opgenomen van ons onderwijskundig beleid. Zie de bijlage.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten hebben de regie in de ondersteuning aan de groep en individuele leerlingen en formuleren op basis van de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen hun persoonlijke ondersteuningsbehoefte en ontwikkelambitie.	hoog
Leerkrachten analyseren de stimulerende en belemmerende factoren vanuit de onderwijs- en opvoedomgeving in de ontwikkeling van de groep en waar nodig van individuele leerlingen.	hoog
De school realiseert voor groepen/leerlingen een aanbod dat effectief afstemt op sociaal-emotionele en affectieve ondersteuningsbehoeften, als faalangst, verminderde weerbaarheid, beperkingen in sociale vaardigheden/communicatieve vaardigheden	hoog
We moeten als school ons echt meer gaan richten op 'hart en handen' (naast het 'hoofd'). Leerdruk moet eraf.	hoog

Bijlagen

1. Bouwstenen S(O)P 2019-2023

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De VCPOZ beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven:

- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Financiën

In dit schoolplan wordt, waar nodig, concreet en specifiek verwezen naar de bovenschoolse strategische kaders.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De succesfactoren en normen voor passend onderwijs zijn geformuleerd.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Audits gerelateerd aan de ambitie van het SWV zijn geïntegreerd.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school en ouders worden betrokken bij de evaluaties van de kwaliteit.	gemiddeld
Onderwijs	Berséba 1: Visie en ambitie. De school heeft een eigen route in de ontwikkelrichting "verlangen naar meer inclusief onderwijs". Er is een heldere koppeling tussen ondersteuningsplan, schoolondersteuningsprofiel én schoolplan.	hoog
Onderwijs	Berséba 2: Organisatie en cultuur. Ervaringen van leerkrachten zijn de basis voor ontwikkeling.	hoog
Onderwijs	Berséba 3: Ondersteuningsstructuur\ Maatwerkondersteuning voor de leerkracht. Ondersteuningsteams hebben een grote rol bij het arrangeren.	hoog
Onderwijs	Berséba 4: Kwaliteitszorg. De succesfactoren en normen voor passend onderwijs zijn geformuleerd. Audits gerelateerd aan de ambitie van het SWV zijn geïntegreerd.	hoog
Onderwijs	Berséba 5: Financiën. De school wordt mede op basis van maatwerk gefinancierd. Al naar gelang de onderwijsbehoeften worden extra arrangementen ingezet.	hoog

Bijlagen

1. Strategisch beleid VCPOZ

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	De succesfactoren en normen voor passend onderwijs zijn geformuleerd.	gemiddeld
	Audits gerelateerd aan de ambitie van het SWV zijn geïntegreerd.	gemiddeld
	De school en ouders worden betrokken bij de evaluaties van de kwaliteit.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Berséba 1: Visie en ambitie. De school heeft een eigen route in de ontwikkelrichting "verlangen naar meer inclusief onderwijs". Er is een heldere koppeling tussen ondersteuningsplan, schoolondersteuningsprofiel én schoolplan.	hoog
	Berséba 2: Organisatie en cultuur. Ervaringen van leerkrachten zijn de basis voor ontwikkeling.	hoog
	Berséba 3: Ondersteuningsstructuur\ Maatwerkondersteuning voor de leerkracht. Ondersteuningsteams hebben een grote rol bij het arrangeren.	hoog
	Berséba 4: Kwaliteitszorg. De succesfactoren en normen voor passend onderwijs zijn geformuleerd. Audits gerelateerd aan de ambitie van het SWV zijn geïntegreerd.	hoog
	Berséba 5: Financiën. De school wordt mede op basis van maatwerk gefinancierd. Al naar gelang de onderwijsbehoeften worden extra arrangementen ingezet.	hoog
Evaluatieplan 2019-2023	De leerkrachten hebben de regie in de ondersteuning aan de groep en individuele leerlingen en formuleren op basis van de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen hun persoonlijke ondersteuningsbehoefte en ontwikkelambitie.	hoog
	Leerkrachten analyseren de stimulerende en belemmerende factoren vanuit de onderwijs- en opvoedomgeving in de ontwikkeling van de groep en waar nodig van individuele leerlingen.	hoog
	De school realiseert voor groepen/leerlingen een aanbod dat effectief afstemt op sociaal-emotionele en affectieve ondersteuningsbehoeften, als faalangst, verminderde weerbaarheid, beperkingen in sociale vaardigheden/communicatieve vaardigheden	hoog
	We moeten als school ons echt meer gaan richten op 'hart en handen' (naast het 'hoofd'). Leerdruk moet eraf.	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07ZZ
Naam: School Met De Bijbel
Adres: Schoolstraat
Postcode: 4306 CH
Plaats: NIEUWERKERK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07ZZ
Naam: School Met De Bijbel
Adres: Schoolstraat
Postcode: 4306 CH
Plaats: NIEUWERKERK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Schoolplan 2019-2023



BOUWSTENEN SCHOOLPLAN EN SCHOOL ONDERSTEUNINGSPLAN

Januari 2019



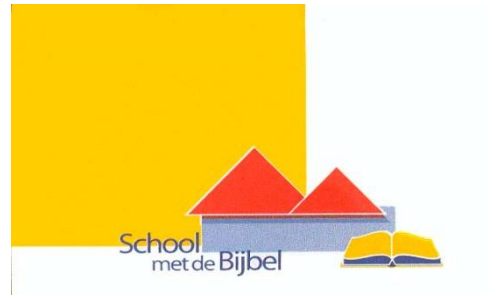
Proces

- In de maanden september en oktober hebben alle teamleden én de ouders van de MR en IR nagedacht over de stip op de horizon: waar willen wij met onze school naar toe? Dit heeft geresulteerd in een breed scala van onderwerpen en is vastgelegd in het document *'Inventarisatie ideeën personeel en ouders schoolplan 2019-2023'*;
- Op de teamvergadering van 22 oktober is het team hierover met elkaar in gesprek gegaan, is er geluisterd naar elkaars argumenten, zijn er prioriteiten gesteld, keuzes gemaakt, gezocht naar draagvlak en waar nodig heroverwegingen gemaakt; de uitkomst hiervan is vastgelegd in het document *'Uitkomst trechters schoolplan 2019-2023'*;
- Op de teamvergadering van 26 november zijn de definitieve bouwstenen van het nieuwe schoolplan (SP) door het team unaniem vastgesteld om opgenomen te worden in het nieuwe SP 2019-2023; de uitkomst hiervan is verwerkt in *onderstaande tabel*;
- Het MT heeft op het MTO van 17 december de bouwstenen voor het School Ondersteuningsprofiel verzameld; de uitkomst hiervan is vastgelegd in het document *'Uitwerking bijeenkomst SOP 17-12-18'*.
- Op het MT van 14 januari zijn alle bouwstenen van het SP + SOP verwerkt in *onderstaande tabel* en is er per periode vastgesteld in welk jaar dit onderwerp aan de orde komt.

Resultaat

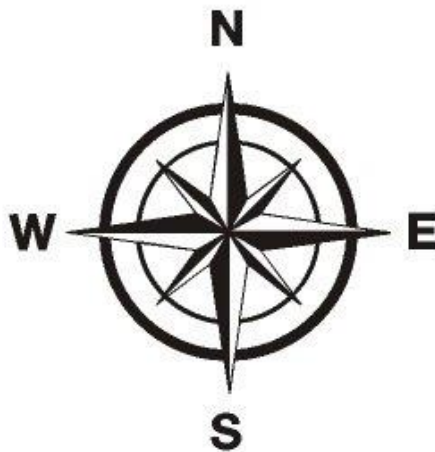
Categorie	Onderwerpen/bouwstenen	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
<i>Identiteit</i>	- Bewaken en borgen van onze eigen identiteit - De school blijft toegankelijk voor een breed christelijk publiek, ongeacht hun gaven en talenten - Rentmeesterschap breed op de agenda zetten	X X	X X X	X X	X X
<i>Missie en visie</i>	Heldere compacte visie (her)formuleren	X			
<i>Onderwijs(concept), didactiek en pedagogiek</i>	Sterke basis: verdieping en blijvend aandacht voor HGW, borgen directe instructie, differentiatie, didactiek, pedagogiek, lesvoorbereiding doorgaande lijn van groep 1 t/m 8, reflectie, hoe werken wij, Eenheid in het maken van groepsplannen	X	X	X	X

	• Bezinning op Invoeren van een continuurooster • Herbezinning organisatie Koningsdag	X	X		
<i>Personeel</i>	• Bewaking van de werkdruk / ontspannen omgaan met taakbeleid (werkplezier i.p.v. werkdruk) – passie en bevologenheid • Bouwen aan een professionele cultuur • Borging van de continuïteit en kwaliteit van een sterk MT / leiderschap • De leerkracht kan in hoge mate reflectie toepassen om het eigen onderwijs te verbeteren. • Handhaving tweegezichtenprincipe • Jaarlijkse teamuitje • Borgen van goede sfeer tussen personeel onderling	X	X	X	X
		X	X	X	X
		X	X	X	X
		X	X	X	X
<i>Ouderbetrokkenheid</i>	• Ouders/externen meer betrekken bij het onderwijs. • Bezinning op ouderportaal in ParnasSys • Bedrijfsbezoek/ excursie/ gastles vaker inzetten in samenwerking met lokale bedrijven • Blijvend investeren in het opleiden en professionaliseren van de overeetouders • Structureel ouderenquête afnemen	X	X	X	X
		X		X	
		X	X	X	X
				X	
<i>Communicatie en PR</i>	• Investeren in goede relaties (kinderen-leerkrachten-ouders) • De School met de Bijbel is voor de kinderen en de ouders een fijne, veilige plek is, waar iedereen het volste vertrouwen in stelt. • Nieuwsbrieven per groep per maand in plaats van schoolkrant • Update website • Imago van de school verbeteren	X	X	X	X
		X	X	X	X
		X	X	X	X
		X	X	X	X
		X	X	X	X



Jaar- en activiteitenplan 2019 - 2020

School met de Bijbel
NIEUWERKERK



Schoolstraat 34,
4306 CH Nieuwerkerk.
Tel. 0111-641452

www.smdbnieuwerkerk.nl

1. Vanuit Schoolplan 2019-2023, jaar 1 (onderwijskundige beleidsvoornemens op korte termijn)

Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Actiepunten	Start	Eindverantwoordelijke(n)	Bespreken met	afronding gepland	Gereed	Evaluatie
1.	Identiteit	Profiel van een christelijke leraar beschrijven.	Bespreken op TV	Aug 2019	Harrie	Hele team	Juni 2020		Juli 2020
2.	Visievorming	1. Visievorming (doelgericht) kleuteronderwijs doordenken, ontwerpen en beschrijven (incl. integreren van spel en niveau groepen)	Nascholing regelen	Sept 2019	MT	Collega's groep 1/2 Hetty Berkhout	April 2020		Juli 2020
		2. Huidige missie en visie compacter (her)formuleren.	Agenderen op MT en TV	Okt 2019	MT	Hele team	April 2020		Juli 2020
3.	Leerlijnen jonge kind (LJK) gr. 1/2	- KIJK vervangen door LJK - Implementatie nascholingstraject	Nascholing regelen	Nov 2019	Jolanda D	Collega's gr. 1/2 + MT Hetty Berkhout	Juni 2020		Juli 2020
4.	Didactiek en pedagogiek	- Verdieping HGW - Borgen directe instructie - Differentiatie - Lesvoorbereiding - Doorgaande lijn gr. 1-8 - Eenheid groepsplannen - Veiligheid en welbevinden - Vroeg signalering uitstroom VO - Reflectief vermogen Ik - Structureel noteren SF/BF/OB - Eenheid in het noteren van notities - Notities bevatten alle info die nodig is.	Agenderen op TV	Aug 2019	TL	Team	Doorlopend		Juni 2020
5.	Kindgesprekken	Schoolbreed invoeren (bevorderen van eigenaarschap)	Agenderen op TV	Okt. 2019	MT	Team	Maart 2020		April 2020

6.	Schrijven	Borging nieuwe schrijfmethode groep 4	Borgingsdoc. schrijven	April 2020	TL + Ik groep 4	MT	Mei 2020		Juni 2020
7.	Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen	Bespreken op MT	Sept 2019	IB	MT + team	Mei 2020		Juni 2020
8.	Technisch lezen	Implementatie Technisch leesmethode Karakter	Bespreken op TV	Okt 2019	IB	Team	Juni 2020		Juli 2020
9.	Sociaal emotioneel leren	Oriënteren op nieuwe methode (Kwink?)	Agenderen op TV	Jan 2020	IB	Team	Juni 2020		Juli 2020
10.	Burgerschap	Activiteiten in en voor de wijk organiseren	Jaarplanning maken	Sept 2019	TL	Team	Juni 2020		Juli 2020

2. Personeelsbeleid

Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Actiepunten	Start	Eindverantwoordelijke(n)	Bespreken met	afrondding gepland	Gereed	Evaluatie
1.	IPB	Onderhouden van portfolio/digitaal bekwaamheidsdossier	Jaarlijks bijhouden	Doorlopend	Team	Team	Doorlopend		Juli 2020
		Gebruik maken van elkaars kwaliteiten	Collegiale consultaties	Doorlopend	Team	Team	Doorlopend		Juli 2020
2.	Identiteit	Het personeel voelt zich qua identiteit thuis op onze school en levert een proactieve bijdrage hieraan	Jaarlijkse agenderen op PV Jaarlijks bezinningsdag(deel) organiseren	doorlopend	Harrie	Team IR	doorlopend		Juli 2020
3.	Taakbeleid	Werkdruk op een gezonde en evenwichtige manier met elkaar bewaken	Taakbeleid evenredig verdelen, rekening houdend met wtf	Doorlopend	MT	Team	Doorlopend		Juli 2020
4.	Cultuur	Bouwen aan een professionele cultuur	Agenderen op TV	Doorlopend	MT	Team	Doorlopend		Juli 2020
5.	Teambuilding	Borgen van een goede sfeer tussen personeel onderling. Jaarlijks teamuitje organiseren.	Agenderen op TV	Doorlopend	MT	Team	Doorlopend		Juli 2020
6.	Leiderschap	Continuïteit en kwaliteit leiderschap borgen	Agenderen op MT	Doorlopend	MT	Team	Doorlopend		Juli 2020

3. Organisatie, communicatie en PR

Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Actiepunten	Start	Eindverantwoordelijke(n)	Bespreken met	afronding gepland	Gereed	Evaluatie
1.	Tevredenheidsonderzoek	Mening van ouders peilen	Onderzoek om de 3 jaar afnemen	Maart 2021	MT	Team	April 2021		Mei 2020
2.	Relaties	Investeren in relaties	Bouwen aan netwerk (ouders, kerken, VCPOZ, gemeente, inspectie, VGS, DE)	jaarlijks	Harrie	Team/IR/MR	doorlopend		Mei 2020
3.	PR	Werken aan goed imago van de school	- Maandelijkse nieuwsbrief i.p.v. schoolkrant - Website update - Contacten met kerken onderhouden	Jaarlijks	Harrie	Team/IR/MR Ouders	Doorlopend		Mei 2020
		Alle betrokkenen uiten zich als ambassadeur van de school positief over de school (mond-tot-mond reclame)		Okt 2019	Jan-Kees	Harrie	Juni 2020		Juli 2021
4.	Ouderbetrokkenheid	- Ouders/externen meer betrekken bij ons onderwijs - Bezinning op ouderportaal ParnasSys - Blijvend investeren in opleiden en professionaliseren overeetouders	Agenderen op TV	Okt 2019	MT	Team	Doorlopend		Mei 2020
			Agenderen op MT	Jan 2020	MT	Team	Maart 2020		April 2020
			Agenderen op MT	Jan 2020	MT	Team	Doorlopend		Mei 2020
5.	Combi's	We streven naar zo min mogelijk combinatiegroepen	Agenderen op TV Handhaving 2 gezichtenprincipe	Maart 2020	MT	Team	Doorlopend		Mei 2020
6.	Vergaderen	Minder en effectiever vergaderen	Vergaderschema aanpassen	Augustus 2019	MT	Team	Doorlopend		Mei 2020
7.	Organisatie Koningsdag	Herbezinning	Agenderen op TV	Nov 2019	MT	Team	Jan 2020		Mei 2020
8.	Jaarplan 2020-2021	Realiseren van volgend jaarplan.	Clusteren van voornemens in overzichtelijk plan	April 2020	MT	Team	Juni 2020		September 2020

4. Onderhoud gebouwen

Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Actiepunten	Start	Eindverantwoordelijke(n)	Bespreken met	afronding gepland	Gereed	Evaluatie
1.	Onderhoud gebouwen	Huidig MOP actualiseren	Wensen en behoeften inventariseren Verslag RI & E hierbij gebruiken	April 2020	Harrie	Onderhoudscommissie	Mei 2020		Juni 2020
2.	MOP	Uitvoeren van jaarlijks onderhoud conform MOP	Bespreken met CvB	Sept 2019	Harrie	Onderhoudscommissie	Juni 2020		Juli 2020
3.	Uitstraling	Leren zichtbaar maken	Agenderen op TV	Sept 2019	Team	Team	Doorlopend		Juli 2020

5. Financieel beleid en beheer

Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Actiepunten	Start	Eindverantwoordelijke(n)	Bespreken met	afronding gepland	Gereed	Evaluatie
1.	Begroting 2020	- Inventariseren wensen. - Opstellen begroting.	Contact met FBM-er	November 2019	Harrie	FC en Jasper Jansen	Jan 2020		Feb 2020
2.	Formatie	Bewaken en inzicht	Contact met VGS en FBM-er	Febr. 2020	Harrie	CvB + Paul Vermeulen	Juni 2020		Juli 2020
3.	Financiën	Bewaken inkomsten en uitgaven	Voortgangsrapportage FBM-er analyseren.	Oktober 2019	Harrie	Jasper Jansen	doorlopend		Juni 2020

6. Onderwijskundig beleid : beleidsvoornemens op langere termijn (vanuit schoolplan '19-'23)

Jaar 2: 2020-2021

Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Actiepunten	Start	Eindverantwoordelijke(n)	Bespreken met	afronding gepland	Gereed	Evaluatie
1.	Identiteit	Rentmeesterschap breed op de agenda zetten	Agenderen op TV	Sept 2020	MT	Team	Juni 2021		Juli 2021
2.	Didactiek en pedagogiek	• Verdieping HGW • Borgen directe instructie • Differentiatie • Lesvoorbereiding • Doorgaande lijn gr. 1-8 • Eenheid groepsplannen • Veiligheid en welbevinden • Reflectief vermogen Ik	Agenderen op TV	Aug 2020	TL	Team	Doorlopend		Juni 2021
3.	Kleuteronderwijs	• Plan voor buitenspel • Extra kleutermateriaal kopen	Agenderen op TV	Sept. 2020	MT	Team	Dec. 2021		Febr. 2021
4.	Talentontwikkeling	• Beleid ontwikkelen • Bezinning op klusklas/praktijkklas	Agenderen op TV	Nov. 2020	MT	Team Jeanine Stouten	Juni 2021		Juli 2021
5.	ICT	• Visie, herbezinning op digitaal werken	Agenderen op TV	Nov. 2020	MT	Team Harm N.	Juni 2021		Juli 2021
6.	Pleinspelen	Nieuwe pleinspelen kopen	Agenderen op TV	Dec. 2020	MT	Team	Febr. 2021		Mrt 2021
7.	Continuurooster	Bezinning	Agenderen op TV	Sept. 2020	MT	Team Ouders MR	Juni 2021		Juli 2021

Jaar 3: 2021-2022

Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Actiepunten	Start	Eindverantwoordelijke(n)	Bespreken met	afronding gepland	Gereed	Evaluatie
1.	Didactiek en pedagogiek	• Verdieping HGW • Borgen directe instructie • Differentiatie • Lesvoorbereiding • Doorgaande lijn gr. 1-8 • Eenheid groepsplannen • Veiligheid en welbevinden • Reflectief vermogen Ik	Agenderen op TV	Aug 2021	TL	Team	Doorlopend		Juni 202
2.	Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen Doorgaande lijn groep 1-8	Agenderen op TV Contact met Janine Stouten	Sept. 2021	MT	Team	Mei 2022		Juni 2022
3.	ICT	Digitale werkplekken	Agenderen op TV	Okt. 2021	MT	Team ICT-netwerk	Mei 2022		Juni 2022

Jaar 4: 2022-2023

Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Actiepunten	Start	Eindverantwoordelijke(n)	Bespreken met	afronding gepland	Gereed	Evaluatie
1.	Didactiek en pedagogiek	• Verdieping HGW • Borgen directe instructie • Differentiatie • Lesvoorbereiding • Doorgaande lijn gr. 1-8 • Eenheid groepsplannen • Veiligheid en welbevinden • Reflectief vermogen Ik	Agenderen op TV	Aug 2022	TL	Team	Doorlopend		Juni 2023
2.	Meubilair	• Oriënteren op nieuwe inrichting	Agenderen op MT	Nov. 2022	Harrie	Team	Jan. 2023		Febr. 2023